

## **„JEDNO OKIENKO” – INFORMACJA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW**

Z dniem 31 marca 2009 r. zaczęły obowiązywać przepisy ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2009 r. Nr 18, poz. 97), które wprowadzają w życie zasadę „jednego okienka” w zakresie rejestracji działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Zgodnie z zasadą „jednego okienka” przedsiębiorca będący osobą fizyczną może podjąć działalność po dokonaniu zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie **Wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej**.

Wzór wniosku, w tym elektroniczny o wpis do ewidencji działalności gospodarczej określiła Rada Ministrów w rozporządzeniu z dnia 24 marca 2009 r. (Dz. U. z 27 marca 2009 r., Nr 50, poz. 399).

Wniosek należy wypełniać zgodnie z załączoną do niego instrukcją.

Wniosek ten jest jednocześnie:

- wnioskiem o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (**urząd gminy**),
- wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (**REGON – urząd statystyczny**),
- zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (**urząd skarbowy**),
- zgłoszeniem płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszeniem oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (**ZUS lub KRUS**).

Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej stanowi równocześnie:

- **wniosek o zmianę danych we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**
- **wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej**
- **wniosek o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej**
- **zawiadomienie o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.**

### **Tryb składania wniosku:**

1. osobiście lub przez pełnomocnika; jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika przedsiębiorcy, należy do niego dołączyć ważne pełnomocnictwo,  
- w przypadku osób zamieszkałych na terenie gminy Dopiewo miejscem złożenia wniosku będzie, tak jak dotychczas:

**Urząd Gminy Dopiewo**  
**ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo**  
**pokój nr 17**  
**KONTAKT e-mail: [maria.bak@dopiewo.pl](mailto:maria.bak@dopiewo.pl)**  
**tel. (0-61) 814-80-00**

2. listem poleconym – w takim przypadku podpis wnioskodawcy musi być poświadczony przez notariusza,
3. elektronicznie - za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej urzędu gminy

Jeżeli wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej zostanie podpisany podpisem elektronicznym, stosuje się odpowiednio przepisy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Jeżeli wniosek nie został podpisany podpisem elektronicznym, organ gminy zawiadamia przedsiębiorcę o terminie i miejscu podpisania wniosku, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od złożenia wniosku lub wskazanej we wniosku daty rozpoczęcia działalności gospodarczej. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym przedsiębiorca wniosek podpisał.

### **Oplaty:**

- **WNIOSEK o wpis do ewidencji działalności gospodarczej** oraz wniosek o zmianę wpisu są **zwolnione z opłaty**.
- Od dokumentu stwierdzającego udzielenie **PEŁNOMOCNICTWA** oraz jego odpisu, wypisu lub kopii opłata wynosi 17 zł. Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).